**DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ESTRATEGIA TECNOLÓGICA (DGAET)**

Control Electrónico de Contraprestaciones / CONEC II

Especificación de Caso de Uso

3013 - Modificar Plantilla Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos

Versión 1.0

Fecha: 30/11/2016

Contenido

[1. Histórico de Cambios 4](#_Toc488238751)

[2. Introducción Modificar Plantilla Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos 5](#_Toc488238752)

[3. Funcionalidad del Sistema: Modificar Plantilla Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos 5](#_Toc488238753)

[3.1. Breve Descripción. 5](#_Toc488238754)

[3.2. Contribución a los Requerimientos. 5](#_Toc488238755)

[4. Diagrama de la Funcionalidad del Sistema 5](#_Toc488238756)

[5. Actores Involucrados 6](#_Toc488238757)

[6. Diagrama de Actividades 7](#_Toc488238758)

[7. Precondiciones 8](#_Toc488238759)

[7.1. <Precondición 1> Nombre de usuario y contraseña válidos. 8](#_Toc488238760)

[7.2. <Precondición 2> Permisos. 8](#_Toc488238761)

[7.3. <Precondición 3> Autenticación. 8](#_Toc488238762)

[7.4. <Precondición4> Carga inicial de la plantilla 8](#_Toc488238763)

[8. Flujo de Eventos 8](#_Toc488238764)

[8.1. Flujo Básico 8](#_Toc488238765)

[8.2. Flujos Alternos 10](#_Toc488238766)

[8.2.1. Opcionales 10](#_Toc488238767)

[8.2.1.1. AO01 Editar Encabezado 10](#_Toc488238768)

[8.2.1.2. AO02 Editar Sección I 11](#_Toc488238769)

[8.2.1.3. AO03 Editar Sección II 12](#_Toc488238770)

[8.2.1.4. AO04 Editar Firmantes y C.c.e.p 13](#_Toc488238771)

[8.2.1.5. AO05 Editar Pie de Página 14](#_Toc488238772)

[8.2.2. Generales 15](#_Toc488238773)

[8.2.2.1. AG01 Cancelar. 15](#_Toc488238774)

[8.2.2.2. AG02 Cerrar sesión 15](#_Toc488238775)

[8.2.3. Extraordinarios 16](#_Toc488238776)

[8.2.4. De excepción 16](#_Toc488238777)

[8.2.4.1. AE01 Error al modificar el documento 16](#_Toc488238778)

[8.3. Puntos de Extensión 16](#_Toc488238779)

[8.4. Requerimientos Especiales 16](#_Toc488238780)

[8.5. Pos Condiciones 16](#_Toc488238781)

[8.5.1. <Pos condición 1> Actualización de la plantilla del Oficio Remisión de Proyecto de instrumento Jurídico y Anexos 16](#_Toc488238782)

[8.5.2. <Pos condición2> Registro en bitácora 16](#_Toc488238783)

[9. Reglas de Negocio 16](#_Toc488238784)

[10. Validaciones 16](#_Toc488238785)

[10.1. V01 Validar campos obligatorios 16](#_Toc488238786)

[10.2. V02 Validar Tipo de Dato 17](#_Toc488238787)

[10.3. V03 Validar Peso de Logos en Encabezado 19](#_Toc488238788)

[10.4. V04 Validar Números de Página en una sola sección 19](#_Toc488238789)

[11. Criterios de Aceptación 19](#_Toc488238790)

[12. Referencias 19](#_Toc488238791)

[13. Firmas de Aprobación 20](#_Toc488238792)

1. Histórico de Cambios

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Comentario / Descripción** | **Responsable de Actualización** | **Fecha de Actualización** | **Estado del Documento** |
| 0.1 | Elaboración del documento | Denise González Díaz | 24/11/2016 | Elaborado |
| 0.1 | Entrega del documento | Denise González Díaz | 30/11/2016 | Entregado |
| 0.2 | Actualización de calidad | Denise González Díaz | 30/11/2016 | Actualizado |
| 1.0 | Cierre del documento | Denise González Díaz | 30/11/2016 | Cerrado |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma del responsable de última actualización** | **Rúbrica** |
|  |  |

1. Introducción Modificar Plantilla Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos

El presente documento especifica cada uno de los requerimientos funcionales identificados para el desarrollo de Control Electrónico de Contraprestaciones “CONEC II”. Los requerimientos funcionales expresan lo que hace la solución tecnológica. Específicamente, los requerimientos funcionales describen cuáles son las entradas y salidas de la solución, y como serán convertidas esas entradas en salidas.

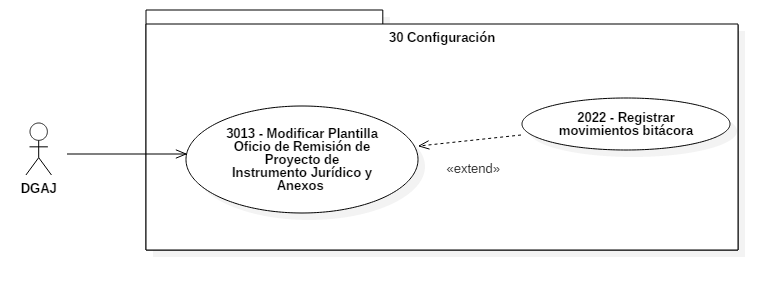
1. Funcionalidad del Sistema: Modificar Plantilla Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos
   1. Breve Descripción.

Permitir al usuario de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, modificar la información de la plantilla del Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos, con el objetivo de personalizar las secciones del documento como: logos, encabezados y pies de página.

* 1. Contribución a los Requerimientos.

| **No.** | **Necesidad del Usuario** | **Característica del Producto** | **Funcionalidad del sistema** |
| --- | --- | --- | --- |
| FUNC-DGAJ-033 | Modificar la información de la plantilla del Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos. | El sistema permitirá al usuario modificar la plantilla del Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos. | 3013 - Modificar Plantilla Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento. |

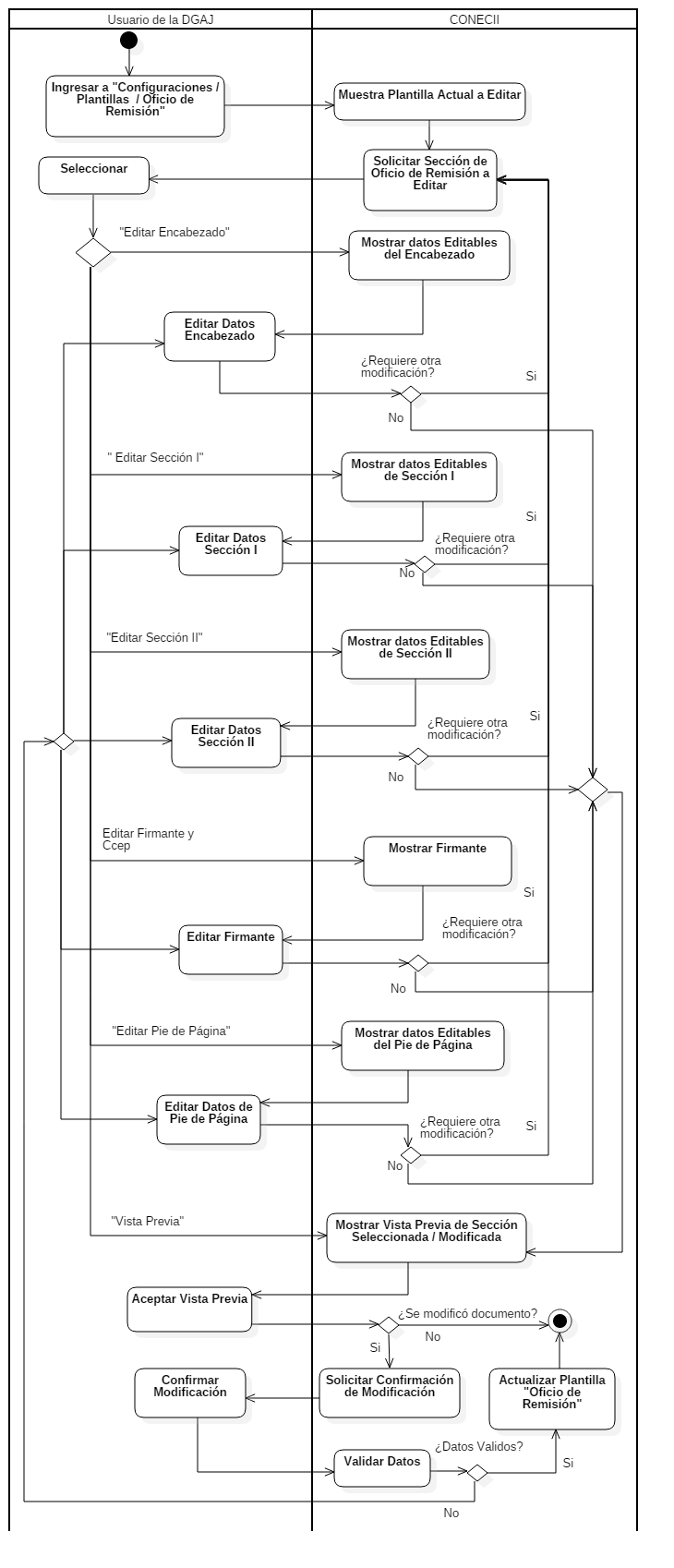
1. Diagrama de la Funcionalidad del Sistema



1. Actores Involucrados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre** | **Descripción** |
| 1 | Usuario DGAJ | Este actor pertenece a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, se encarga de modificar la plantilla del Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos.  Nota los roles de los usuarios de la DGAJ se encuentran descritos en el documento del diagrama conceptual de solución tecnológica |

1. Diagrama de Actividades



1. Precondiciones

Las precondiciones que deben existir para que esta funcionalidad se ejecute son las siguientes:

* 1. <Precondición 1> Nombre de usuario y contraseña válidos.

El usuario de la DGAJ debe contar con un nombre de usuario y contraseña válidos.

* 1. <Precondición 2> Permisos.

El usuario de la DGAJ debe contar con los permisos para hacer uso de la funcionalidad de acuerdo al rol.

* 1. <Precondición 3> Autenticación.

El usuario de la DGAJ debe estar autenticado dentro del sistema.

* 1. <Precondición4> Carga inicial de la plantilla

Se debe contar con la carga inicial de la plantilla “Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos”.

1. Flujo de Eventos
   1. Flujo Básico

| **No.** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Usuario de la DGAJ. | Ingresa a “Configuraciones/ Plantillas/ Oficio Remisión de Proyecto de instrumento Jurídico y Anexos” |
| 2 | CONEC II. | Muestra la plantilla del Oficio Remisión de Proyecto de instrumento Jurídico y Anexos dividida por secciones editables:   * Editar Encabezado. * Editar Sección I. * Editar Sección II. * Editar Firmantes C.c.e.p. * Editar Pie de Página.   Además de la opción en cada sección:   * Vista previa. |
| 3 | Usuario de la DGAJ. | De acuerdo a la necesidad del usuario:   * Si selecciona la opción “Editar Encabezado”, continúa el flujo en el alterno opcional **AO01.Editar Encabezado*.*** * Si selecciona la opción “Editar Sección I”, continúa el flujo en el alterno opcional **AO02.Editar Sección I*.*** * Si selecciona la opción “Editar Sección II”, continúa el flujo en el alterno opcional **AO03.Editar Sección II.** * Si selecciona la opción “Editar Firmantes y C.c.e.p.”, continúa el flujo en el alterno opcional **AO04.Editar Firmantes y C.c.e.p*.*** * Si selecciona la opción “Editar Pie de Página”, continúa el flujo en el alterno opcional **AO05.Editar Pie de Página*.*** * Si selecciona la opción “Vista Previa”, continúa el flujo en el siguiente paso |
| 4 | CONEC II. | Muestra Vista Previa de la sección elegida y las opciones:   * Aceptar. * Guardar. |
| 5 | Usuario de la DGAJ. | De acuerdo a la opción elegida:   * Si selecciona la opción “Aceptar” continúa el flujo en el siguiente paso. * Selecciona la opción “Cancelar”, el flujo continúa en el alterno opcional **AG01 Cancelar.** |
| 6 | CONEC II | Muestra el siguiente mensaje de confirmación: ¿Desea aplicar los cambios a la plantilla del Oficio Remisión de Proyecto de instrumento Jurídico y Anexos?”, con las opciones:   * Aceptar. * Cancelar. |
| 7 | Usuario de la DGAJ. | Selecciona opción “Aceptar”, continuando el flujo en el siguiente paso. En caso de seleccionar opción “Cancelar”, el flujo continúa en el alterno opcional **AG01 Cancelar.** |
| 8 | CONEC II. | Efectúa las validaciones **V01, V02, V03 y V04**, según sea el caso.   * Si no cumple con todas las validaciones, muestra los campos que no cumplen con la validación en color rojo y mostrara mensaje de acuerdo a la validación.   Una vez terminada la validación, continúa en el flujo básico. |
| 9 | CONEC II. | Guarda todos los cambios efectuados por el usuario, actualizando la plantilla del  Oficio Remisión de Proyecto de instrumento Jurídico y Anexos con la información/logos modificados. Desplegando el mensaje: “Plantilla del Oficio Remisión de Proyecto de instrumento Jurídico y Anexos modificada correctamente”. De lo contrario, el flújo continúa en el **AE01. Error al Modificar.** |
| 10 | CONEC II. | En todo momento el sistema presentará la opción “Cerrar Sesión”. En caso de que el usuario seleccione esta opción, el flujo continuará en el **AG02 Cerrar sesión**. |
| 11 |  | Fin del flujo básico. |

* 1. Flujos Alternos
     1. Opcionales
        1. AO01 Editar Encabezado

| **No.** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
|  | CONEC II. | Abre editor de textos, mostrando el encabezado de la plantilla del Oficio Remisión de Proyecto de instrumento Jurídico y Anexos, con los siguientes campos/logos, editables:   * “Logos” (control de carga), * “Nombres de las Instituciones”, * “Número de Página”:   + “Activado”,   + “Desactivado”.   Con la opción:   * “Actualizar Sección”. |
|  | Usuario de la DGAJ. | Edita la información requerida, considerando:   * Modificar los nombres de las instituciones, * Activar/Desactivar Números de Página en el encabezado, * Modificar Logos, continuando el flujo en el paso siguiente. * Al terminar la edición, selecciona la opción “Actualizar Sección”. Continuando en el paso 5 de este flujo. |
|  | CONEC II. | Muestra asistente para carga de archivos solicitando la ruta de ubicación y el archivo de carga, con la opción:   * “Cargar” |
|  | Usuario de la DGAJ. | Proporciona la ruta de ubicación y elige el logo a cargar, posteriormente selecciona el botón “Cargar”. |
|  | CONEC II. | Muestra el siguiente mensaje: ¿Deseas modificar otra sección?, con las opciones:   * “Aceptar”, * “Cancelar”. |
|  | CONEC II. | Efectua validación **V01, V02,V03 y V04** según aplique**.**   * Si no cumple con la validación, muestra mensaje de acuerdo a la validación. Regresando al paso 4 de este flujo. * Si cumple validación continua en el siguiente paso. |
|  | Usuario de la DGAJ. | De acuerdo a la necesidad del usuario:   * Si selecciona la opción “Aceptar”, continúa en el paso 2 del flujo básico. * Si selecciona la opción “Cancelar”, continúa en el flujo en el **AG01. Cancelar.** |
|  |  | Fin del flujo Opcional |

* + - 1. AO02 Editar Sección I

| **No.** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
|  | CONEC II. | Abre editor de textos, mostrando la sección I de la plantilla del Oficio Remisión de Proyecto de instrumento Jurídico y Anexos, con los siguientes campos editables:   * Texto “Folio”, * Texto “Asunto”, * Texto “Lugar y Fecha”, * Texto “Párrafos del Documento”   Y la opción:   * “Actualizar Sección”, |
|  | Usuario de la DGAJ. | Edita la información requerida, considerando:   * Modificar Texto “Folio:”, * Modificar Texto “Asunto:”, * Modificar Texto “Lugar y Fecha”, * Modifica Texto “Párrafos del documento”, * Al terminar la edición, selecciona la opción “Actualizar Sección”. |
|  | CONEC II. | Muestra el siguiente mensaje: ¿Deseas modificar otra sección?, con las opciones:   * “Aceptar”, * “Cancelar”. |
|  | Usuario de la DGAJ. | De acuerdo a la necesidad del usuario:   * Si selecciona la opción “Aceptar”, continúa en el paso 2 del flujo básico. * Si selecciona la opción “Cancelar”, el flujo continúa en el **AG01 Cancelar.** |
|  |  | Fin del Flujo Opcional. |

* + - 1. AO03 Editar Sección II

| **No.** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
|  | CONEC II. | Abre editor de textos, mostrando la sección II de la plantilla del Oficio Remisión de Proyecto de instrumento Jurídico y Anexos, con los siguientes campos editables:   * Texto “Nombre del Contratante”, * Texto “Cargo”, * Texto “Dependencia o entidad”, * Texto “Domicilio”   Y la opción:   * “Actualizar Sección”, |
|  | Usuario de la DGAJ. | Edita la información requerida, considerando:   * Modificar Texto “Nombre del Contratante”, * Modificar Texto “Cargo”, * Modificar Texto “Dependencia o entidad”, * Modificar Texto “Domicilio” * Al terminar la edición, selecciona la opción “Actualizar Sección”. |
|  | CONEC II | Muestra el siguiente mensaje: ¿Deseas modificar otra sección?, con las opciones:   * “Aceptar”, * “Cancelar”. |
|  | Usuario de la DGAJ. | De acuerdo a la necesidad del usuario:   * Si selecciona la opción “Aceptar”, continúa en el paso 2 del flujo básico. * Si selecciona la opción “Cancelar”, el flujo continúa en el **AG01 Cancelar.** |
|  |  | Fin del Flujo Opcional. |

* + - 1. AO04 Editar Firmantes y C.c.e.p

| **No.** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
|  | CONEC II. | Muestra lista de los firmantes y C.c.e.p. del Oficio Remisión de Proyecto de instrumento Jurídico y Anexos actual, con los siguientes campos:   * Firmante:   + “Jerarquía”,   + “Nombre Completo”,   + “Cargo”, * Texto “Leyenda de Firma por Ausencia”.   + “Activo”,   + “Inactivo”. * “C.c.e.p”.   + Jerarquía   + Texto fijo (Para su superior conocimiento...)   Además de la opción:   * “Actualizar Sección”, |
|  | Usuario de la DGAJ. | Edita la información requerida, considerando:   * Modificar Despedida, * Modificar Jerarquía, * Modificar Nombre del Firmante, * Modificar Cargo del Firmante, * Modifica Leyenda de Firma por Ausencia”, * Modificar C.c.e.p.   + Seleccionado la Jerarquía, de acuerdo al caso de uso **“2020 Obtener Jerarquías REP”.**   + Modificando Texto Fijo.   Al terminar la edición, selecciona la opción “Actualizar Sección”. |
|  | CONEC II. | Muestra el siguiente mensaje: ¿Deseas modificar otra sección?, con las opciones:   * “Aceptar”, * “Cancelar”. |
|  | Usuario de la DGAJ | De acuerdo a la necesidad del usuario:   * Si selecciona la opción “Aceptar”, continúa en el paso 2 del flujo basico. * Si selecciona la opción “Cancelar”, el flujo continúa en el alterno general **AG01 Cancelar.** |
|  |  | Fin del Flujo Opcional. |

* + - 1. AO05 Editar Pie de Página

| **No.** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
|  | CONEC II. | Abre editor de textos, mostrando pie de página dl Oficio Remisión de Proyecto de instrumento Jurídico y Anexos, con los siguientes campos editables:   * Número de Página * “Activado”, * “Desactivado”.   Y las opciones:   * “Actualizar Sección”. |
|  | Usuario de la DGAJ. | Edita la información requerida, considerando:   * Activar/Desactivar Números de Página.   Al terminar la edición, selecciona la opción “Actualizar Sección”. |
|  | CONEC II | Muestra el siguiente mensaje: ¿Deseas modificar otra sección?, con las opciones:   * “Aceptar”, * “Cancelar”. |
|  | Usuario de la DGAJ. | De acuerdo a la necesidad del usuario:   * Si selecciona la opción “Aceptar”, continúa en el paso 2 del flujo basico. * Si selecciona la opción “Cancelar”, el flujo continúa en el alterno general **AG01 Cancelar.** |
|  |  | Fin del Flujo Opcional. |

* + 1. Generales
       1. AG01 Cancelar.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Usuario de la DGAJ | Selecciona la opción cancelar. |
| 2 | CONEC II. | No ejecuta ninguna acción y regresa al flujo básico. |
| 3 |  | Fin del flujo general. |

* + - 1. AG02 Cerrar sesión

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1. | CONEC II. | Muestra mensaje “¿Esta seguro que desea cerrar la sesión?” y las opciones:   * Sí. * No. |
| 2. | Usuario de la DGAJ. | De acuerdo a la necesidad del usuario:   * Si selecciona “Sí”, continua el flujo en el siguiente paso. * Si selecciona “No”, continua con la sesión activa. |
| 3 | CONEC II. | Cierra sesión, mostrando el mensaje “Sesión Finalizada” y regresa a pantalla de acceso. |
| 4 |  | Fin del flujo general. |

* + 1. Extraordinarios

No aplica para esta funcionalidad del sistema.

* + 1. De excepción
       1. AE01 Error al modificar el documento

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Despliega el mensaje “Error al modificar” y regresa al flujo básico. |
| 2 |  | Fin del flujo opcional. |

* 1. Puntos de Extensión

Esta funcionalidad tiene una extensión en el caso de uso “**2022 – Registrar Movimientos Bitácora”.**

* 1. Requerimientos Especiales

No aplica para esta funcionalidad del sistema.

* 1. Pos Condiciones
     1. <Pos condición 1> Actualización de la plantilla del Oficio Remisión de Proyecto de instrumento Jurídico y Anexos

Se actualiza la plantilla de oficio, de acuerdo a la información modificada en cada sección, considerando que los oficios generados con la plantilla anterior no sufrirán cambios.

* + 1. <Pos condición2> Registro en bitácora

Se guarda el registro de la actualización de la plantilla, en la bitácora de movimientos, consultar caso de uso **“2022 – Registra Movimientos Bitácora”.**

1. Reglas de Negocio

No aplica para esta funcionalidad del sistema.

1. Validaciones
   1. V01 Validar campos obligatorios

Validar que se halla ingresado los datos obligatorios de acuerdo a la siguiente tabla.

| **No.** | **Campo** | **Obligatorio** | **Modificable** |
| --- | --- | --- | --- |
| Sección Encabezado | | | |
|  | Logos | No | Si |
|  | Nombres de las Instituciones | No | Si |
|  | Número de Página | No | Si |
| Sección I. | | | |
|  | Texto “Folio:” | No | Si |
|  | Texto “Asunto:” | No | Si |
|  | Texto: “Lugar y Fecha” | No | Si |
|  | Texto “Párrafos del documento” | Si | Si |
| Sección II | | | |
|  | Nombre del contratante | No | Si |
|  | Cargo | No | Si |
|  | Dependencia o entidad | No | Si |
|  | Domicilio | No | Si |
| Sección Firmantes y C.c.e.p. | | | |
|  | Jerarquía | No | Si |
|  | Nombre Completo | No | Si |
|  | Cargo | No | Si |
|  | Texto “Leyenda de Firma por Ausencia”. | No | Si |
|  | C.c.e.p. | No | Si |
|  | Jerarquía | Si | Si |
|  | Texto Fijo | No | Si |
| Sección Pie de Página | | | |
|  | Números de Página | No | Si |

* 1. V02 Validar Tipo de Dato

Validar que los campos sean llenados de acuerdo a la siguiente tabla:

| **No.** | **Campo** | **Tipo** | **Longitud** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sección Encabezado | | | | |
|  | Logos | Imagen | 10MB | Ver validación 3 |
|  | Nombres de las Instituciones | Texto | 100 | Contemplar acentos, comas y puntos |
|  | Número de Página | Booleano | Activo/Inactivo | Ver validación 4 |
| Sección I. | | | | |
|  | Texto “Folio:” | Texto | 100 | Contemplar caracteres especiales. |
|  | Texto “Asunto:” | Texto | 150 | Contemplar acentos, comas y puntos |
|  | Texto: “Lugar y Fecha” | Texto | 100 | Contemplar acentos, comas y puntos |
|  | Texto: “Párrafos de documento” | Texto | 2000 | Contemplar acentos, comas y puntos |
| Sección II | | | | |
|  | Nombre del contratante | Texto | 100 | Contemplar acentos, comas y puntos |
|  | Cargo | Texto | 100 | Contemplar acentos, comas y puntos |
|  | Dependencia o entidad | Texto | 100 | Contemplar acentos, comas y puntos |
|  | Domicilio | Texto | 100 | Contemplar acentos, comas y puntos |
| Sección Firmantes y C.c.e.p. | | | | |
|  | Despedida | Texto | 100 | Contemplar acentos, comas y puntos |
|  | Jerarquía | Texto | 50 | Firmante, contemplar acentos, comas y puntos |
|  | Nombre Completo | Texto | 100 | Firmante, contemplar acentos, comas y puntos |
|  | Cargo | Texto | 100 | Firmante, contemplar acentos, comas y puntos |
|  | Texto “Leyenda de Firma por Ausencia”. | Texto | 1000 | Este texto se activa o se desactiva de acuerdo a la selección del usuario en el caso de uso **“6012 Crear Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos”** |
|  | Activo / Inactivo | Lógico | 1 |
|  | C.c.e.p. | Texto | 150 | Contemplar acentos, comas, puntos y caracteres especiales. |
|  | Jerarquía | numérico | 2 | Seleccionable. |
|  | Texto Fijo | Texto | 50 |  |
| Sección Pie de Página | | | | |
|  | Números de Página | Booleano | Activo/Inactivo | Ver validación 4 |

* 1. V03 Validar Peso de Logos en Encabezado

Validar que el peso de las imágenes de los logos no sea mayor a 10 MB.

* 1. V04 Validar Números de Página en una sola sección

Validar que no se activen los números de página en más de una sección.

1. Criterios de Aceptación

FUNC-CONF-019 Validar que el sistema permita modificar la plantilla del Oficio de Remisión de Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexos.

1. Referencias

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Título del documento** | **Organización** |
| 1 | Diagrama Conceptual de la Solución Tecnológica (DiaConcepSolTecCONEC II.docx). | SEGOB |
| 2 | Requerimientos de la Solución Tecnológica (ReqSolTecCONEC II.docx). | SEGOB |
| 3 | Glosario de Términos. (GlosarioTer\_CONEC II.docx). | SEGOB |
| 4 | Modelo de Flujo de Negocios. (ModFlujoNeg\_CONEC II.docx). | SEGOB |
| 5 | Catálogo de Reglas de Negocio (CataRegNeg\_CONECII.docx). | SEGOB |

1. Firmas de Aprobación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comisario Jefe  Oscar Alberto Margain Pitman  Director General de Administración |  | Inspector  Julio Alberto González Cárdenas  Director de Tecnologías de Información y Comunicaciones |
| Subinspectora  Martha López Pelcastre  Subdirectora de Soluciones de Tecnologías de Información |  | Subinspector  Ángel Rogelio López Gutiérrez  Subdirector de Estrategia Digital y Seguridad de la Información |
| Oficial  Jesús Bravo Clavellina  Jefe de Departamento de Diseño de Soluciones |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| José Luis Ramírez Hernández  Director de Gestión de Tecnologías de la Información SEGOB |  | Saúl Torres García  Subdirector de Desarrollo y Mantenimiento de Soluciones Móviles, Ágiles e Inteligencia de Negocio SEGOB |
| Juan Manuel López Sánchez  Gerente de Proyecto INDRA |  | Ricardo Márquez Ruiz  Administrador de Proyecto INDRA |

**Aprobación de caso de uso por la DGAJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comisario Jefe  Claudio Cruz Miguel  Director General de Asuntos Jurídicos |  | Inspector Jefe  Wilfrido Saúl Lescas Morga  Director General Adjunto de lo Contencioso, Asuntos Contractuales y Normatividad |
| Inspector  Enrique Zárate Morales  Director de Convenios y Contratos |  |  |